

# Regulamin sklepu internetowego

## Legowiska Psia Chmurka

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne, kontakt z właścicielem sklepu

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady i warunki korzystania ze sklepu internetowego **Legowiska Psia Chmurka**, działającego pod adresem [www](https://www.psia-chmurka.pl)

<https://www.psia-chmurka.pl>.

2. Właścicielem Sklepu jest **Anna Michalczewska**, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Anna Michalczewska Furniture z siedzibą pod adresem: ul. Biznesowa 4, Radom, 26-600 Radom wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:9-482-028-130, REGON:670-197-570 (dalej „**Sprzedawca**”).

3. Dane kontaktowe Sprzedawcy są następujące:

Adres do kontaktu: Biznesowa 4, Radom

Adres e-mail: [sklep@psia-chmurka.pl](mailto:sklep@psia-chmurka.pl)

Numer telefonu: **600-896-759**

(godziny obsługi telefonicznej klientów – w zakładce Kontakt).

Punkt kontaktowy do komunikacji z organami państw członkowskich UE, Komisją Europejską, Radą Usług Cyfrowych: [sklep@psia-chmurka.pl](mailto:sklep@psia-chmurka.pl). Komunikacja może być prowadzona w języku polskim.

### Rozdział 2. Wymagania techniczne

1. W celu korzystania ze Sklepu niezbędne jest posiadanie:

- a. komputera lub innego urządzenia z przeglądarką internetową;
- b. dostępu do sieci Internet;
- c. aktywnego adresu e-mail.

### Rozdział 3. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych klientów Sklepu jest Sprzedawca.

2. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów, jak i innych osób korzystających ze strony internetowej Sklepu można przeczytać w Polityce prywatności.

### Rozdział 4. Zawarcie umowy sprzedaży, konto klienta

1. Sklep umożliwia zakup towarów (dalej „**Towary**”), uwidocznionych na stronie internetowej Sklepu, w dwóch trybach:

- A .bez rejestracji;
- b. z założeniem konta w Sklepie.

W obu przypadkach w celu złożenia zamówienia należy dokonać wyboru Towarów w Sklepie, odpowiednim przyciskiem dodać je do „Koszyka” i kontynuować procedurę składania zamówienia poprzez wybór odpowiednich opcji (sposób dostawy i płatności).

2. Informacje o produktach w Sklepie, tj. opisy i ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy sprzedaży w rozumieniu art. 71 k.c., zgodnie z warunkami Regulaminu.

3. Warunkiem złożenia zamówienia jest wypełnienie w formularzu zamówienia wszystkich wymaganych danych koniecznych do wykonania umowy i ewentualnie (na życzenie klienta) także danych do wygenerowania faktury VAT.

4. Jeśli klient zdecyduje się założyć konto w Sklepie (dalej „**Konto**”), rejestracja jest jedno razowa, a adres poczty e-mail oraz wybrane przez klienta hasło są podstawą do późniejszego logowania. Szczegóły udostępniania przez Sprzedawcę usługi cyfrowej prowadzenia Konta dostępne są poniżej w Regulaminie Konta. Sklep umożliwia logowanie się do Konta również poprzez social media i/lub konto użytkownika w systemie Google. Po zalogowaniu do Konta, klient posiada dostęp do historii swoich zamówień, a przy kolejnych zamówieniach nie musi ponownie wypełniać formularza zamówienia swoimi danymi osobowymi.

5. Klient może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w każdym czasie zrezygnować z posiadania konta. W tym celu należy wysłać swoją rezygnację na adres e-mail: sklep@psia-chmurka.pl.

6. Zatwierdzenie przez klienta zamówienia przyciskiem „Kupuję i płacę” (lub innego o tożsamym brzmieniu) oznacza:

a. złożenie Sprzedawcy oferty zakupu Towarów zgodnie z opcjami wybranymi w zamówieniu oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem,

b. akceptację obowiązku dokonania zapłaty ceny Towarów oraz kosztów ich dostawy.

7. Do zawarcia umowy sprzedaży (dalej „**Umowa**”) dochodzi z chwilą przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę do realizacji (przyjęcie oferty klienta), o czym Sprzedawca informuje poprzez wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji.

8. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia Towaru (w całości bądź w części), Sprzedawca poinformuje o tym klienta - nie dochodzi wówczas do zawarcia Umowy. Sprzedawca poinformuje klienta jednocześnie o istniejących możliwościach innego sposobu realizacji zamówienia, np. częściowej realizacji zamówienia lub oczekiwania na uzupełnienie przez Sprzedawcę stanów magazynowych. Jeżeli zamówienie zostało wcześniej opłacone przez klienta, a nie jest możliwe do realizacji, Sprzedawca niezwłocznie zwraca klientowi dokonane płatności (stosownie do zakresu anulowania zamówienia).

9. Sprzedawca przekazuje klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku najpóźniej w momencie dostarczenia Towaru

10. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie zamówienia lub opóźnienie w jego dostawie powstałe w wyniku podania przez klienta niepełnego / błędnego adresu dostawy lub braku podania innych danych niezbędnych do realizacji zamówienia.

11. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia w sytuacji, gdy klient podał nieprawdziwe dane lub gdy dane te budzą uzasadnione wątpliwości co do ich

poprawności. W takim przypadku Sprzedawca (jeśli to możliwe) podejmie próbę kontaktu z klientem, celem weryfikacji prawdziwości podanych danych.

## **Rozdział 5. Ceny i metody płatności**

1. Ceny Towarów podawane są w walucie złoty polski (PLN) oraz w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem VAT.

2. Koszt dostawy Towarów podawany jest osobno w koszyku Sklepu, w zależności od sposobu dostawy wybranego przez klienta.

3. Dostępne metody płatności opisane są na stronie Sklepu w zakładce „Formy płatności” oraz prezentowane są klientowi na etapie składania zamówienia (w koszyku).

4. Sklep oferuje następujące metody płatności:

a. szybki przelew elektroniczny / BLIK / płatność tzw. wirtualnym portfelem – za pośrednictwem platformy płatniczej:

- Przelewy24

b. za pobraniem (przesyłka pobraniowa)

## **Rozdział 6. Dostawa towarów**

1. Dostawa Towarów odbywa się wedle wyboru klienta:

- za pośrednictwem firmy kurierskiej DPD i InPost
- do paczkomatów InPost
- odbiór osobisty

2. Klient może również dokonać odbioru zamówienia:

a. osobiście w siedzibie firmy Sprzedawcy

3. Za wyjątkiem Towarów odbieranych przez klienta osobiście, zamówienie uważa się za zrealizowane z chwilą nadania przesyłki do klienta (powierzenia przesyłki przewoźnikowi trudniącemu się przewozem). Dokładny rzeczywisty termin doręczenia przesyłki określa przewoźnik.

4. Towary wysyłane są przez Sprzedawcę w terminie do 4 dni roboczych, chyba, że w opisie produktu podczas składania zamówienia przez klienta podano wyraźnie inny termin. Szczegółowe terminy realizacji podane są na stronie Sklepu w zakładce „Czas realizacji zamówienia”.

5. Sprzedawca standardowo obsługuje zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej za pokryciem kosztów wskazanych na stronie Sklepu w zakładce „Czas i koszty dostawy”.

## **Rozdział 7.**

Odstąpienie od umowy

1. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7aa ustawy o prawach konsumenta (dalej „**Przedsiębiorca Uprzywilejowany**”) posiada ustawowe prawo odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru w terminie 14 dni od jego otrzymania, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa poniżej.

2. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy, aby klient wysłał w w/w terminie, oświadczenie:

- w formie elektronicznej na adres: sklep@psia-chmurka.pl lub
- w formie pisemnej na adres: Biznesowa 4, Radom.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone według wzoru -

[Pobierz wzór formularza](#). Użycie wzoru nie jest obowiązkowe. Sprzedawca niezwłocznie prześle klientowi w formie e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

4. Następnie w terminie kolejnych 14 dni klient powinien na własny koszt odesłać zwracane Towary na adres pocztowy Mazowszany 31 26-624.

5. Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, dokona na rzecz klienta zwrotu:

- ceny Towaru;
- kosztów pierwotnej przesyłki Towaru do klienta według najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia rzeczy, oferowanego w Sklepie.

6. Sprzedawca może powstrzymać się ze zwrotem płatności do momentu, gdy otrzyma Towar z powrotem, albo co najmniej klient dostarczy Sprzedawcy dowód odesłania rzeczy.

7. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.

8. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości zwracanego Towaru, jeżeli przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy używał Towaru w sposób inny niż konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

## **Rozdział 8.** Wyjątki od prawa odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru

1. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku Umów o dostarczenie Towarów:

a. nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji konsumenta/Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego lub służących zaspokojeniu jego indywidualizowanych potrzeb (towary personalizowane);

b. ulegających szybkiemu zepsuciu lub o krótkim terminie przydatności do użycia (towary szybko psujące się);

c. dostarczanych w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie to zostało otwarte przez klienta, a towaru po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych (towary zapakowane ze względów higienicznych);

d. nagrań dźwiękowych, wizualnych albo programów komputerowych ,dostarczanych na nośniku materialnym (np. płyta CD) w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

e .które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami (np. materiały budowlane, jeśli zostały użyte);

f .dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę(prasa papierowa);

g. których cena zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;

h. napojów alkoholowych, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Sprzedawca niema kontroli.

## **Rozdział 9. Reklamacje**

1.Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć klientowi Towary zgodne z Umową.

2. Wobec konsumentów i Przedsiębiorców Uprzywilejowanych Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność Towarów zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych klientów Sprzedawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

3. Reklamacje mogą być składane:

w formie elektronicznej na adres: sklep@psia-chmurka.pl

lub w formie pisemnej na adres: Mazowszany 31 26-624.

4. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w takiej formie, w jakiej została ona złożona (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji.

5. W razie niezadowolenia ze sposobu załatwienia reklamacji przez Sprzedawcę, konsument i Przedsiębiorca Uprzywilejowany mogą (niezależnie od zwykłego postępowania przed sądem powszechnym) skorzystać także z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

6. W powyższym celu można:

a. zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,

b. skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów,

c. zwrócić się do sądu polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,

d. [skorzystać z platformy ODR](#) (Online Dispute Resolution), która służy do internetowego rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami, jeśli spór dotyczy zobowiązań wynikających z umowy zawartej przez internet. Więcej informacji o platformie ODR

można znaleźć pod adresem

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>. **Uwaga! Platforma ta nie przyjmuje nowych skarg od 20 marca 2025r., a jej funkcjonowanie zakończy się 20 lipca 2025r.**

7. Dodatkowe informacje odnośnie pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń można uzyskać także na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>

## **Rozdział 10.** Opinie o produktach

1. W Sklepie istnieje możliwość dodania przez klienta opinii o produkcie (dalej "**Opinie**").

2. Opinie dodawane przez klienta powinny być legalne w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA) oraz zgodne z dobrymi obyczajami, co oznacza, że nie można zamieszczać Opinii:

- charakterze bezprawnym;
- sprzecznych z dobrymi obyczajami, a w szczególności: zawierających treści obraźliwe, pornograficzne, obrażające uczucia religijne, wzywające do nawiąski rasowej, etnicznej, wyznaniowej;
- naruszających praw innych osób, w tym w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz prawa do prywatności;
- zawierających treści lub elementy graficzne o charakterze komercyjnym, reklamowym, dotyczące produktów innych niż oferowane w Sklepie.

3. Sprzedawca i/lub dostawca zewnętrznego programu do badania satysfakcji klienta /opinii klienta może moderować Opinie, co oznacza, że Opinie niezgodne z Regulaminem nie będą opublikowane lub mogą być usunięte.

4. W przypadku zablokowania lub usunięcia Opinii, Sprzedawca poinformuje o tym klienta, podając uzasadnienie. W takim przypadku klient może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w Rozdziale 10. punkt 5 Regulaminu.

5. Odwołania od decyzji dotyczących Opinii (dalej "Odwołanie") mogą być składane:

- w formie elektronicznej na adres: sklep@psia-chmurka.pl
- lub w formie pisemnej na adres: Mazowszany 31 26-624.

Sprzedawca w formie elektronicznej niezwłocznie potwierdzi otrzymanie Odwołania (jeżeli osoba składająca Odwołanie udostępniła Sprzedawcy adres e-mail). Sprzedawca rozpatrzy Odwołanie w takiej formie, w jakiej zostało ono złożone (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) w terminie 14 dni od otrzymania Odwołania.

6. Każda osoba odwiedzająca Sklep ma możliwość złożenia Sprzedawcy zawiadomienia (dalej "Zawiadomienie"), jeśli uważa, że w Sklepie w ramach Opinii zamieszczono nielegalną treść nielegalną w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA) lub sprzeczną z Regulaminem. Zawiadomienia powinny być składane w formie elektronicznej na adres: sklep@psia-chmurka.pl.

7. Sprzedawca w formie elektronicznej niezwłocznie potwierdzi otrzymanie Zawiadomienia. Sprzedawca rozpatrzy Zawiadomienie w terminie 14 dni od jego otrzymania, podając uzasadnienie. Od decyzji Sprzedawcy rozpatrującej Zawiadomienie osoba, która je złożyła, może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w Rozdziale 10.punkt 5 Regulaminu.

8. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia przez Sprzedawcę Odwołania, osoba składająca Odwołanie ma możliwość skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, o których mowa w akcie o usługach cyfrowych (DSA).

9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za Opinie zamieszczane w Sklepie przez klientów, pod warunkiem, że:

- nie posiada wiedzy o tym, iż Opinia jest nielegalną treścią;
- niezwłocznie podejmuje odpowiednie działania w celu usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do nielegalnych treści, gdy uzyska taką wiedzę lub wiadomość, w szczególności Sprzedawca niezwłocznie rozpatruje Zawiadomienia.

#### **Rozdział 11.** Postanowienia końcowe

1.Do Umów zawieranych w Sklepie stosuje się prawo polskie. Umowa zawierana jest w języku polskim.

2. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza lub w żadnym stopniu nie ogranicza uprawnień konsumenta (i Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego) wynikających z przepisów prawa.

3. Sprzedawca może dokonywać zmian Regulaminu w każdym czasie, przy czym zmiany takie mają zastosowanie do zamówień złożonych po opublikowaniu nowej wersji Regulaminu, a w przypadku (i) wcześniej zawartych Umów o świadczenie usługi cyfrowej lub usługi elektronicznej, a także w przypadku (ii) klientów posiadających Konto w sklepie - klient będzie powiadomiony o zmianie Regulaminu i możliwości niezaakceptowania nowej treści.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 17-09-2025 r.

## **Regulamin Konta w sklepie Legowiska Psia Chmurka**

### **Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne, kontakt ze Sprzedawcą

1.Niniejszy regulamin konta („**Regulamin Konta**”) określa zasady i warunki korzystania z konta klienta („**Konto**”) w sklepie internetowym Legowiska Psia Chmurka („**Sklep**”).

2.Niniejszy Regulamin Konta stanowi regulamin usługi elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Usługa Konta jest usługą dodatkową i poboczną w stosunku do głównej działalności Sprzedawcy, tj. oferowania klientom zakupu Towarów. Usługa prowadzenia Konta jest nieodpłatna.

3.Regulamin Konta stanowi uzupełnienie Regulaminu Sklepu. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Konta, do usługi tej stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu.

4. Dane kontaktowe Sprzedawcy w sprawach dotyczących usługi Konta są takie same jak 2 w przypadku Sklepu:

Biznesowa 4, Radom

e-mail: sklep@psia-chmurka.pl

tel.: 600896759

## **Rozdział 2.**

Wymagania techniczne i funkcjonalności usługi Konta

1. Wymagania techniczne dla korzystania z usługi Konta są takie same, jak dla korzystania ze Sklepu i wskazane zostały w Rozdziale 2. punkt 1 Regulaminu Sklepu.

2.Korzystając z Konta klient Sklepu ma możliwość:

- a. zapisać i przechowywać na Koncie swoje dane osobowe (w tym adres dostawy), co umożliwi dokonywanie kolejnych zakupów w Sklepie bez konieczności ponownego uzupełniania formularza adresowego,
- b. wglądu w historię swoich zamówień,
- c. wglądu w status realizacji zamówienia.

## **Rozdział 3.** Umowa o świadczenie usługi Konta, odstąpienie od umowy, rezygnacja z Konta

1.Założenie Konta przez klienta jest jednoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usługi elektronicznej na czas nieokreślony. Klient może w każdej chwili zrezygnować z posiadania Konta bez podawania przyczyny. W tym celu należy skontaktować się ze Sprzedawcą elektronicznie na adres sklep@psia-chmurka.pl. Klient posiada także ustawowe prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta w terminie 14 dni od jej zawarcia.

## **Rozdział 4.** Reklamacje

1. Wobec konsumentów i Przedsiębiorców Uprzywilejowanych Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność usługi Konta z umową zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych klientów Sprzedawca ponosi odpowiedzialność a zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

2. Reklamacje dotyczące usługi Konta mogą być składane Sprzedawcy zgodnie z procedurą przewidzianą w Rozdziale 9. punkt 3-5 Regulaminu Sklepu.

3. W razie niezadowolenia ze sposobu załatwienia reklamacji przez Sprzedawcę, istnieje też możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 9. punkt 6-7Regulaminu Sklepu.

## **Rozdział 5.**

Dane osobowe

1. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów Sklepu, w tym na cele prowadzenia Konta, znajdują się w

[Polityce prywatności](#)

.

## **Rozdział 6.**

Zmiany Regulaminu Konta

1. Sprzedawca może dokonywać zmian niniejszego Regulaminu Konta na zasadach wskazanych w Rozdziale 11 punkt 3 Regulaminu Sklepu. Jeżeli klient nie akceptuje nowego brzmienia Regulaminu Konta, może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta (kontaktując się w tym celu ze Sprzedawcą elektronicznie) z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.